様式１

年 月 日

（あて先）湯浅町人権推進課 御中

Mail : jinsui@town.yuasa.lg.jp

「湯浅町総合センター改修事業に伴う基本設計及びアドバイザリー業務委託」

に係る公募型プロポーザル質問票

下記のとおり質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目（書類名称・ページ・項目など） | 内 容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１：質問事項は、簡潔に記載してください。

所在地

商号又は名称

部署名

氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

電話

FAX

E-mail

様式２

年 月 日

湯浅町長 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

「湯浅町総合センター改修事業に伴う基本設計及びアドバイザリー業務委託

公募型プロポーザル」参加申込書

「湯浅町総合センター改修事業に伴う基本設計及びアドバイザリー業務委託公募型プロポーザル」について、下記のとおり参加を申し込みます。

記

業務名 　　　 　湯浅町総合センター改修事業に伴う基本設計及びアドバイザリー

業務委託

【連絡先】

所属

　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　 FAX 番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

様式３

年 月 日

湯浅町長 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

企　画　提　案　書

「湯浅町総合センター改修事業に伴う基本設計及びアドバイザリー業務委託公募型プロポーザル」について、公告及び実施要領等の内容を承諾した上で、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【連絡先】

所属

氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

電話番号

FAX 番号

E-mail

様式４

　年　月　日

企画提案書（実施方針）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施方針 | |
|  | |
| 注１） | 業務の実施に係る体制、発注者と受託者の役割分担・調整方法など業務成果の品質向上に資する観点を含んだ業務実施方針、業務工程を記載すること。（２枚以内） | |

様式５

　年　月　日

企業概要書

１　企業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号・名称 |  | | |
| 本社所在地 |  | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | 千円 | |
| 年間売上高 |  | 千円（　　年　　月～　　年　　月） | |
| 従業員数 |  | 人 | |
| 技術士数 |  | 人 | |
| ※総合技術監理部門または建設部門：都市及び地方計画 | | |
| 主な業務内容 |  | | |
| 本業務担当部署名 |  | | |
| 担当部署所在地 |  | | |
| 建設コンサルタント登録、品質管理など | 認証名 | 登録（認証）番号 | 登録（認証）日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　営業所等の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 所在地 | 電話番号及びﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |
| （支店、主たる営業所） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１）記載する欄が不足する場合は，適宜追加しても構わない。

注２）記載した資格については，登録証の写しを添付すること。また、資格に有効期限がある場合は，有効期限内のものを添付すること。

様式６

企業の業務受託実績書

平成28年度以降の同種・類似した業務実績を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 件 名 |  |
| 委 託 者  履 行 期 間 |  |
| 業 務 概 要 |  |
| 特筆すべき成果 |  |
| 件 名 |  |
| 委 託 者  履 行 期 間 |  |
| 業 務 概 要 |  |
| 特筆すべき成果 |  |
| 件 名 |  |
| 委 託 者  履 行 期 間 |  |
| 業 務 概 要 |  |
| 特筆すべき成果 |  |

* 上記に記載した内容が確認できる書類（テクリスの業務カルテまたは契約書の写し、若しくは履行証明書（任意様式））を添付してください。

（※１）同種業務

　ａ．官公庁発注の官民連携（PPP/PFI）の検討を含む建築物、又は施設系の基本計画策定に関する業務

ｂ．官公庁発注の建築物又は施設系の事業者公募資料作成（プロポーザル発注支援）に関する業務

ｃ．官公庁発注の防災に係るエリアマネジメント等に関連した業務

（※２）類似業務

　ａ．民間企業発注の公共施設整備に係る建築物、又は施設系の基本計画策定に関する業務

　ｂ．官公庁発注の公共施設整備の建築物、又は施設系の設計に関する業務

ｃ．民間企業発注の公共施設整備の建築物、又は施設系の設計に関する業務

　　　※公共施設：建築物（行政系、文化系、社会教育系、スポーツ・レクリエーション・

観光系、産業系、保健・福祉系、学校教育系、子育て支援施設系）

　　　　　　　　：施設系（トイレ、空調、照明等含む）

様式７

　年　月　日

予定技術者経歴書（管理技術者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | | 生年月日 |  | | | |
| ﾃｸﾘｽ技術者ID | |  | | 実務経験年数 |  | | | |
| 資格 | | 資格名称 | 登録番号 | | | | 取得年月日 | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| 過去10年間の同種・類似業務の経歴 | | | | | | | | |
| 履行期間 | | 業務名・概要 | | 業務従事の立場 | | 区分  ※該当するものを○で囲むこと | | 発注者名 |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
| 注１） | 資格証明書の写しを添付すること。 | | | | | | | | |
| 注２） | 評価基準の高いものを優先して記載し、５件を上限とする。同一地方公共団体と複数年契約で現在も業務期間中のものを含む。 | | | | | | | | |

（※１）同種業務

　ａ．官公庁発注の官民連携（PPP/PFI）の検討を含む建築物、又は施設系の基本計画策定に関する業務

ｂ．官公庁発注の建築物又は施設系の事業者公募資料作成（プロポーザル発注支援）に関する業務

ｃ．官公庁発注の防災に係るエリアマネジメント等に関連した業務

（※２）類似業務

　ａ．民間企業発注の公共施設整備に係る建築物、又は施設系の基本計画策定に関する業務

　ｂ．官公庁発注の公共施設整備の建築物、又は施設系の設計に関する業務

ｃ．民間企業発注の公共施設整備の建築物、又は施設系の設計に関する業務

　　　※公共施設：建築物（行政系、文化系、社会教育系、スポーツ・レクリエーション・

観光系、産業系、保健・福祉系、学校教育系、子育て支援施設系）

　　　　　　　　：施設系（トイレ、空調、照明等含む）

様式８

　年　月　日

予定技術者経歴書（主たる担当技術者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | | 生年月日 |  | | | |
| ﾃｸﾘｽ技術者ID | |  | | 実務経験年数 |  | | | |
| 資格 | | 資格名称 | 登録番号 | | | | 取得年月日 | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| 過去10年間の同種・類似業務の経歴 | | | | | | | | |
| 履行期間 | | 業務名・概要 | | 業務従事の立場 | | 区分  ※該当するものを○で囲むこと | | 発注者名 |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
|  | |  | |  | | 同種  類似 | |  |
| 【ﾃｸﾘｽ登録番号】 | |
| 注１） | 資格証明書の写しを添付すること。 | | | | | | | | |
| 注２） | 評価基準の高いものを優先して記載し、５件を上限とする。同一地方公共団体と数年契約で現在も業務期間中のものを含む。 | | | | | | | | |

（※１）同種業務

　ａ．官公庁発注の官民連携（PPP/PFI）の検討を含む建築物、又は施設系の基本計画策定に関する業務

ｂ．官公庁発注の建築物又は施設系の事業者公募資料作成（プロポーザル発注支援）に関

る業務

ｃ．官公庁発注の防災に係るエリアマネジメント等に関連した業務

（※２）類似業務

　ａ．民間企業発注の公共施設整備に係る建築物、又は施設系の基本計画策定に関する業務

　ｂ．官公庁発注の公共施設整備の建築物、又は施設系の設計に関する業務

ｃ．民間企業発注の公共施設整備の建築物、又は施設系の設計に関する業務

　　　※公共施設：建築物（行政系、文化系、社会教育系、スポーツ・レクリエーション・

観光系、産業系、保健・福祉系、学校教育系、子育て支援施設系）

　　　　　　　　：施設系（トイレ、空調、照明等含む）

様式９

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実施体制図 | | | | |
| 体系図（参考例） | | | | |
| 湯浅町長 | | | | |
|  | 管理技術者  （氏名）  〔　　　　〕 | 主たる担当技術者  （氏名）  〔　　　　　〕 | | 担当技術者（氏名）  　　　〔　　　　　　　　　〕 |
|  |  |  | | 担当技術者（氏名）  　　　〔　 　　　　　　〕 |
|  |  |  | | 担当技術者（氏名）  　　　〔　　　　　　　　　〕 |
|  | （ﾌﾘｶﾞﾅ）  予定技術者名 | 所属・役職名  （経験年数） | 担当する分担業務の内容  （資格・免許等についても記載） | |
| 管理  技術者 |  |  |  | |
| 主たる担当技術者 |  |  |  | |
| 担当  技術者 |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

様式10

年 月 日

湯浅町長 様

　　　 所在地

　　　 商号又は名称

　　　 代表者職・氏名

辞　退　届

湯浅町総合センター改修事業に伴う基本設計及びアドバイザリー業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき参加申込書（又は企画提案書）を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

理　由

【連絡先】

所属

氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

電話番号

FAX 番号

E-mail