

令和 8年度 給与支払報告書（総括表）について

平素から、税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。

特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収切替理由書（兼仕切紙）で区分けして、特別徴収の後につけてご提出ください。

税理士・会計事務所等へ依頼される場合は、本状と普通徴収切替理由書（兼仕切紙）をお渡しください。

※総括表の記載内容に誤りや変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

御中

「総括表」と「給与支払報告書」は、
令和 8年2月2日 までにご提出ください。

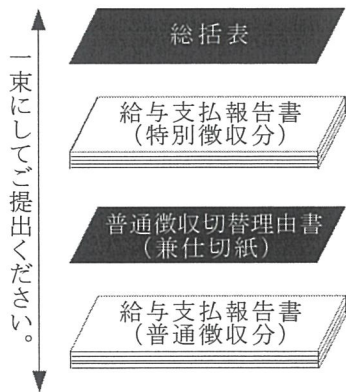
<お問い合わせ先>

〒643-0002

和歌山県有田郡湯浅町青木 6 6 8 番地 1

湯浅町役場 住民生活課 税務係 TEL 0737-64-1106

提出時の注意点について



令和 8年度 給与支払報告書（総括表）

湯浅町長

年 月 日 提出（追加・訂正）

		A	B	給与支払者番号	
		※	※	※	
給与の支払期間		年 月 分から 月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号		(右詰めで記載してください)			
フリガナ		提出区分		年間分・退職者分	
給与支払者の名称又は氏名		事業種目			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		受給者総人員		人	
フリガナ		提出市町村数			
同上の所在地		〒			
特別徴収関係書類の送付先		〒			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		住民税を特別徴収（給与から差し引き）する場合、納入書の送付は必要ですか		☐ 必要 ☐ 不要 （必要）納入書を使用して納入 （不要）金融機関の納入サービスを利用	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		所属		所轄税務署	
		課係名		税務署	
		(フリガナ)			
		氏名		(名称)	
		(電話番号 - -)		(所在地)	
関与税理士等の氏名及び電話番号		氏名		7年度指定番号 (給与支払者番号)	
		(電話番号 - -)		(新規)	

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

1. 1月1日現在、湯浅町に住所のある方で、貴事業所から令和 7年中に給与等の支払いを受けた方について、給与支払報告書を提出してください。（中途退職の方、臨時・パートの方も含みます。）

2. 総括表は1部、給与支払報告書は各人につき1部、ご提出ください。

3. 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）

4. （源泉・特別）控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

5. 摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・前職社会保険料額・前職源泉徴収税額」をご記入ください。

6. 居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地をご記入ください。

7. 普通徴収切替理由書（兼仕切紙）には、普通徴収への切替理由ごとに人数をご記入ください。

8. 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者に退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

9. 普通徴収対象者の給与支払報告書をeLTAXで提出するときは、摘要欄に「普通徴収への切替理由a～d」を必ずご記入ください。